



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 297**

13 Μαρτίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύσταση της «Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Παλαίρου» του Δήμου Κεκροπίας. .. 1

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. της Ν.Α. Χίου με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.».................................... 2

Ίδρυσις και λειτουργία εκκλησιαστικού ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ». 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1920 (1)

Σύσταση της «Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Παλαίρου» του Δήμου Κεκροπίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 3, του Ν. 1069/80 «Περί κινήτρων δια την Ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης αποχέτευσης» (ΦΕΚ Α΄ 191/1980).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6, παρ. 1, του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ Α΄ 113/1995).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ.1, του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ Α΄ 237/98).

4. Την αριθ. 78/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κεκροπίας περί «Σύστασης στο Δήμο Κεκροπίας "Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Παλαίρου"».

5. Την αριθ. 12/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κεκροπίας, περί «συμπληρωματικού άρθρου στην αριθ. 78/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στην παρ. 8 ιε΄», με την οποία ο Δήμος Κεκροπίας διαθέτει το ποσό των 5.000 ΕΥΡΩ, ως κεφάλαιο προκειμένου να αρχίσει η λειτουργία της Επιχείρησης.

6. Την σχετική Τεχνικοοικονομοτεχνική μελέτη Σκοπιμότητας και Προγραμματισμού της «Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Παλαίρου» του Δήμου Κεκροπίας, καθώς και την αριθ. 4924/27.11.2001 έκθεσης αξιολόγησης αυτής που συνέταξε η αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και από την οποία προκύπτει ότι αυτή είναι βιώσιμη και κρίνεται σκόπιμη.

7. Την αριθ. (Οικ.) 241Γ.Γ./18.8.98 (ΦΕΚ 939/1.9.98, τ.Β΄) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί «μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων», αποφασίζουμε:

Α΄) Εγκρίνονται οι αριθ. 78/2001 και 12/2002, αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κεκροπίας, του Νομού Αιτωλ/νίας που αφορά την «Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Παλαίρου» που έχει ως εξής:

1. Συνίσταται στο Δήμο Κεκροπίας Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΛΑΙΡΟΥ».

2. ΣΚΟΠΟΣ της επιχείρησης είναι η ένταξη του έργου «ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Παλαίρου» και η χρηματοδότησή του από το Ταμείο Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση και λειτουργία των δικτύων Ύδρευσης και Αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων υδάτων καθώς και των μονάδων επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητάς της.

Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς την οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του Ν. 1069/80.

Για τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1, παρ.,1 του Ν. 1069/1980).

3. ΕΔΡΑ της Επιχείρησης θα είναι η Πάλαιρος.

4. ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ της Επιχείρησης θα είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Κεκροπίας όπως είναι διαμορφωμένη σήμερα.

5. Η Σύσταση της Επιχείρησης δικαιολογείται από τους λόγους:

α) Είναι απολύτως αναγκαία για ένταξη του έργου «Αποχέτευση-Βιολογικός Καθαρισμός Παλαίρου» στο Ταμείο Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Με τη σύσταση αυτής κατά τις διατάξεις του Ν. 1069/

1980 που έχει οικονομική αυτοτέλεια και ευελιξία, αντιμετωπίζεται ριζικά, μεθοδικά και μακροχρόνια όλο το κύκλωμα ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου μας, με την εκτέλεση και λειτουργία συναφών έργων ύδρευσης και αποχέτευσης.

γ) Εξασφαλίζεται η χρηματοδότηση των έργων αυτών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τα Κοινοτικά προγράμματα, από δανειοδότηση και από ίδιους πόρους που προβλέπονται υπέρ της Επιχείρησης από το Ν. 1069/1980.

δ) Ο Δήμος αντιμετωπίζει έντονο πρόβλημα από την ανυπαρξία δικτύου όμβριων υδάτων και ακαθάρτων λυμάτων, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται κίνδυνοι υγείας από τα λύματα. Επιβεβλημένη είναι η συλλογή και επεξεργασία των λυμάτων που βαρύνουν το περιβάλλον της ευρύτερης περιοχής με σκοπό - στόχο την επίλυση των προβλημάτων του Δήμου.

ε) Το ζήτημα Ύδρευση - Αποχέτευση είναι αναγκαίο να αντιμετωπισθεί από ένα σύγχρονο και αποδοτικό μηχανισμό που θα αναβαθμίσει την παροχή των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

6. Ο τρόπος εκμετάλλευσης των έργων και υπηρεσιών και εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της Επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/1980.

7. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ: Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της Επιχείρησης τα οποία εκτελέσθηκαν ή θα εκτελεσθούν με βάση τις μελέτες που εγκρίθηκαν ή θα εγκριθούν, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων υδάτων, όλοι οι υπόνομοι ή ανοιχτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου νερού και υγρών αποβλήτων.

8. ΕΣΟΔΑ της επιχείρησης είναι αυτά που θεσπίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1069/80, άρθρα 10 έως και 16 και 27 και 28 του Ν. 1069/80:

α) Το ειδικό τέλος για τη μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του καταναλισκομένου ύδατος, για μια δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επόμενου της συστάσεως της Επιχείρησης έτους, (άρθρο 10 και 11, Ν. 1069/80).

β) Το ειδικό τέλος 3% επί του ακαθαρίστου εισοδήματος από οικοδομές που βρίσκονται στην περιφέρεια του Δήμου, καταβαλλόμενο για μία δεκαετία από της ενάρξεως του επόμενου από της συστάσεως της επιχείρησης έτους (άρθρο 12, Ν. 1069/80).

γ) Δωρεάν επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων κατά ποσοστό μέχρι 35% επί των δαπανών μελετών και κατασκευών των πάσης φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 13, Ν. 1069/80).

δ) Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου αποχέτευσης (άρθρο 10, παρ.1 εδαφ. γ΄, Ν. 1069/80).

ε) Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό ύδρευσης και αποχέτευσης (άρθρο 10, παρ.1, εδαφ. δ΄, και άρθρο 15, Ν. 1069/80).

στ) Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου ύδρευσης (άρθρο 10, παρ. Ι/εδ. ε΄, Ν. 1069/80).

ζ) Το τέλος χρήσεως υπονόμων (άρθ.10, παρ.1, εδαφ. στ΄, Ν. 1069/80).

η) Η αξία του καταναλισκομένου ύδατος

θ) Η εγγύηση χρήσης υδρομετρητού (άρθ.10, παρ.1, εδ. η΄, Ν. 1069/80)

ι) Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10, παρ.1, εδαφ. θ΄, Ν. 1069/80).

ια) Οι συνεισφορές τρίτων δια την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο 10, παρ.1, εδαφ. ι΄, Ν. 1069/80).

ιβ) Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ.1 ,εδαφ. ια Ν. 1069/80).

ιγ) Δάνεια κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10, παρ.1, εδ. ιβ΄, Ν. 1069/80).

ιδ) Έσοδα εισπραττόμενα από της εφαρμογής των διατάξεων των άρθρων 27 και 28, Ν. 1069/80 ως και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

ιε) Ο Δήμος διαθέτει στην «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Παλαίρου» το ποσό των 5.000 ΕΥΡΩ ως κεφάλαιο, προκειμένου να αρχίσει η λειτουργία της Επιχείρησης, το οποίο θα βαρύνει τον Κ.Α. 212.1 δ΄ του σκέλους των εξόδων, με τίτλο «Κεφάλαιο στην Δ.Ε.Υ.Α. Παλαίρου» του προϋπολογισμού του Δήμου Κεκροπίας έτους 2002.

9. Η Επιχείρηση ΔΙΟΙΚΕΙΤΑΙ από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε (5) μέλη τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά τρείς (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου (εκ των οποίων δύο (2) είναι της πλειοψηφίας και ένας (1) της μειοψηφίας), ένας εκπρόσωπος εργαζομένων στην Επιχείρηση και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Αλιέων Παλαίρου. Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του (ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, άρ9.3 και 5, παρ.4, Ν. 1069/80).

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει με την εγκατάσταση νέων μελών.

10. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Επιχείρηση δικαστικώς και εξωδίκως σε όλες τις σχέσεις της και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο αντιπρόεδρος (άρθρο 3, παρ.1, Ν. 1069/80 και 207 και 208, του Ν. 1065/1980).

Β΄) Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 7 Φεβρουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. 53 (2)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. της Ν.Α. Χίου με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.».

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
ΤΗΣ Ν.Α. ΧΙΟΥ «Ο.Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ)
(Αριθ. Απόφασης 22)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το Π.Δ. 198/96 «Σύσταση και λειτουργία Ιδρυμάτων και Ν.Π.Δ.Δ. από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και τα Νομαρχιακά Διαμερίσματα».

3. Την υπ' αριθμ. 46/6-6-2000 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου της Ν.Α. Χίου , περί συστάσεως Ν.Π.Δ.Δ. από την Ν.Α.Χίου με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.» για την διαχείριση και εποπτεία υποδομών η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 930/28.7.2000, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. της Ν.Α. Χίου, με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.».

Η απόφαση αυτή εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 6/2002 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου της Ν.Α. Χίου, κατ' εφαρμογή των αρ. 1 παρ. 2 και αρ. 14 του Π.Δ. 198/96 ΦΕΚ 159Α΄.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου της Ν.Α Χίου με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ» διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Τομείς

- Προσωπικού και Μισθοδοσίας
- Διοικητικής Μέριμνας
- Γραμματείας
- Προϋπολογισμού και Προμηθειών
- Εσόδων και Περιουσίας
- Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης
- Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού
- Πληροφορικής

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Τομείς

- Συγκοινωνιακών Υποδομών.
- Γεωργικών Υποδομών.
- Ενεργειακών - Βιομηχανικών Υποδομών.
- Πολιτιστικών - Τουριστικών Υποδομών.
- Περιβαλλοντικών - Λοιπών Φυσικών Υποδομών

Η έδρα όλων των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου είναι η πόλη της Χίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α'

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διεύθυνσης του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ», είναι η συνολική ευθύνη της διοίκησης, οργάνωσης και εύρυθμης λειτουργίας του Νομικού Προσώπου. Ειδικότερα η υπηρεσία της Διεύθυνσης μεριμνά για την σύννομη και αποδοτική λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ, για την πιστή εφαρμογή του παρόντος κανονισμού λειτουργίας, την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία και διοίκηση του ανθρωπίνου δυναμικού και των μέσων που έχει στην διάθεση του οργανισμού.

Η Διεύθυνση του Ν.Π.Δ.Δ σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ και την υπηρεσία διοικητικής υποστήριξης συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό υλοποίησης δράσεων του οργανισμού, μεριμνά σε συνεργασία με τις υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης για τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό δράσης του Ν.Π.Δ.Δ, αναπτύσσει πρωτοβουλίες σχετικά με την εξασφάλιση οικονομικών πόρων και διασφαλίζει την χρηστή και αποδοτική διαχείριση των δαπανών του Ν.Π.Δ.Δ.

ΤΜΗΜΑ Β΄
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Αποστολή του τμήματος είναι η Διοικητική και Οικονομική οργάνωση και λειτουργία του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ» καθώς και ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων με στόχο την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού του Ν.Π.Δ.Δ.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες κατά τομέα:

Τομέας Προσωπικού και Μισθοδοσίας

- Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.
- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.
- Η μέριμνα για την σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.
- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικράτειας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.
- Η μέριμνα για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή αιρετών μελών αυτού.
- Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.
- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ.
- Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

Τομέας Διοικητικής μέριμνας

- Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.
- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται άχρηστες ή ακατάλληλες.
- Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, την καθαριότητα και επισκευή κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και η ασφάλειά τους.
- Η μέριμνα για την λειτουργία της βιβλιοθήκης του Ν.Π.Δ.Δ και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

Τομέας Γραμματείας

• Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Τομέας Οικονομικών Υπηρεσιών

Αποστολή του τομέα είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Ειδικότερα ο τομέας περιλαμβάνει:

Τομέας Προϋπολογισμού και Προμηθειών

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ.

• Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Τομέας Εσόδων και Περιουσίας

• Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από το Ν.Π.Δ.Δ και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων του Ν.Π.Δ.Δ από φόρους , τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

• Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας του Ν.Π.Δ.Δ.

• Η περιουσία και διαχείριση της περιουσίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Τομέας Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης

• Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

• Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών του Ν.Π.Δ.Δ.

• Η ενέργεια των πληρωμών.

• Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Τομέας Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

• Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες κλάδους βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

• Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

• Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

• Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων σε συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

• Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφερότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

• Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Ν.Π.Δ.Δ.

• Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων του Ν.Π.Δ.Δ.

• Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης του Ν.Π.Δ.Δ και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

• Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για την διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

• Η μέριμνα για την μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο του Ν.Π.Δ.Δ.

Τομέας Πληροφορικής

• Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

• Η επιλογή των δραστηριοτήτων του Ν.Π.Δ.Δ που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

• Η αξιολόγηση επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κτλ, καθώς και των έτοιμων προϊόντων - πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί το Ν.Π.Δ.Δ.

• Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

• Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις του Ν.Π.Δ.Δ. και η ανανέωση του εξοπλισμού .

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διαχείρισης και Ανάπτυξης Υποδομών είναι η ολοκληρωμένη εποπτεία, συντήρηση, λειτουργία, επιδιόρθωση και ανάπτυξη συγκοινωνιακών, ενεργειακών, βιομηχανικών, γεωργικών, τουριστικών, πολιτιστικών, περιβαλλοντικών, φυσικών και αναπτυξιακών υποδομών οι οποίες ανήκουν στην αρμοδιότητα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης , των ΟΤΑ Α΄ βαθμού ή φορέων του ευρύτερου δημοσίου τομέα που οι τελευταίοι του μεταβιβάζουν για να τις διαχειρίζεται.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ανάπτυξης και Διαχείρισης Υποδομών περιγράφονται ως εξής:

1. Η αποδοτική λειτουργία των υποδομών έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η ικανοποίηση των τοπικών αναγκών και να προάγεται το δημόσιο συμφέρον.

2. Η εποπτεία και ο έλεγχος των υποδομών, η καταγραφή ζημιών και προβλημάτων σε αυτές.

3. Η αντικατάσταση κατεστραμμένων εγκαταστάσεων και τμημάτων των υποδομών.

4. Η τακτική συντήρηση και καθαριότητα του χώρου των υποδομών.

5. Η προσφυγή σε κάθε νόμιμη ενέργεια για την διασφάλιση των συμφερόντων των κυρίων των έργων-υποδομών έναντι οιουδήποτε τις καταστρέφει ή καταπατά.

6. Η απομάκρυνση παράνομων εγκαταστάσεων από τους χώρους των υποδομών.

7. Η άμεση κινητοποίηση των μηχανισμών επέμβασης σε περίπτωση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών

8. Η εκπόνηση μελετών που αφορούν τις αρμοδιότητες του φορέα και έχουν σχέση με τις διαχειριζόμενες υποδομές.

9. Η δημοπράτηση και εκτέλεση έργων των υποδομών.

10. Η υποβολή προς τους κυρίους των έργων υποδομών και ιδιαίτερα προς τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού της Ν.Α. Χίου, προτάσεων έργων και προγραμμάτων για την βελτίωση και ανάπτυξη των υποδομών του Νομού.

11. Η δημιουργία βάσης δεδομένων με περιεχόμενο κάθε είδους πληροφορίες (χαρτογραφικές και μη) που αφορούν τις υποδομές του νομού και ιδιαίτερα το οδικό δίκτυο. Ειδικότερα στη βάση δεδομένων θα εισάγονται πληροφορίες από τις μελέτες που εκπονούνται και τα έργα που εκτελούνται για τη δημιουργία υποδομών ή η σχέση με αυτές ανεξαρτήτως του φορέα κατασκευής τους.

12. Ο έλεγχος του οδικού δικτύου για παράνομες καταπατήσεις, επεμβάσεις, τομές, κ.λ.π. και ενεργοποίηση διαδικασιών, κυρώσεων, προστίμων κ.λ.π.

13. Η εποπτεία - επίβλεψη των φορέων που εκτελούν έργα συντήρησης, βελτίωσης, λειτουργίας και εν γένει διαχείρισης των υποδομών, τα οποία ανατίθενται είτε απευθείας από τους κυρίους των έργων, είτε από Οργανισμό είτε μέσω προγραμματικών συμβάσεων.

14. Η υλοποίηση δράσεων προβολής όπως συνέδρια, ημερίδες, εκπομπές στα ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε., δημοσιεύματα κ.λ.π.

15. Η είσπραξη εσόδων από τους χρήστες των υποδομών όπως εισιτήρια , ενοίκια κ.λ.π.

16. Κάθε άλλη δράση που εμπίπτει στο πεδίο ενεργειών για την ικανοποιητική και αποτελεσματική λειτουργία των υποδομών.

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.» ασκεί άμεσα όλες τις αρμοδιότητες που αφορούν τη διοίκηση, εποπτεία, συντήρηση, λειτουργία, επιδιόρθωση και σχεδιασμού ανάπτυξης των υποδομών που αφορούν το Εθνικό και Επαρχιακό Οδικό Δίκτυο του Νομού Χίου.

Λοιπές αρμοδιότητες που αφορούν τις υποδομές θα μπορούν να μεταβιβάζονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση προς το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.», μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου. «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.» μπορεί να αναλαμβάνει τη διαχείριση και ανάπτυξη υποδομών, η αρμοδιότητα των οποίων σήμερα ανήκει σε ΟΤΑ Α΄ βαθμού ή άλλων κρατικών φορέων (κεντρικών ή περιφερειακών), εφόσον οι παραπάνω φορείς μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους με αποφάσεις των οργάνων τους.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Κατηγορίες και κλάδοι Προσωπικού

Άρθρο 5

Διάκριση Θέσεων κατά Κατηγορίες

Οι θέσεις των υπαλλήλων του Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.» διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 6

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών
β. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
γ. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
δ. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
ε. Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
στ. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής Διοίκησης
ζ. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων- Τοπογράφων Μηχανικών
η. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
θ. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
ι. Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος
κ.. Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών
λ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών Ιστορίας Αρχαιολογίας
μ. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών - Μεταφραστών Διερμηνέων

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ διοικητικών -Λογιστικών
β. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογφών Πολιτικών-Δομικών Έργων
γ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Τοπογράφων
δ. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
ε. Κλάδος ΤΕ Αρχαιολογίας
ζ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Ηλεκτρολογίας
η. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανολογίας.

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών-Λογιστικών
β. Κλάδος ΔΕ Επεξεργασίας Κειμένου
γ. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
δ. Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών
ε. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
ζ. Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής ή Προσωπικού Η/Υ
η. Κλάδος ΔΕ Μεταφραστών Διερμηνέων.
θ. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Δημοσιογραφίας
ι. Κλάδος ΔΕ Τεχνίτη Χειριστή Μηχανήματος

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΥΕ Εργατών
β. Κλάδος ΥΕ Κλητήρων
γ. Κλάδος ΥΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
δ. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
ε. Κλάδος ΥΕ Τεχνίτη Χειριστή Μηχανημάτων

Άρθρο 7
Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

Ο Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός των Υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής , Τεχνολογικής, Δευτεροβάθμιας και Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης , είναι ο βαθμός που προβλέπεται από τη Νομοθεσία.

Άρθρο 8

Αριθμός θέσεων κατά Υπηρεσία και προσόντα διορισμού.

Στα άρθρα του Κεφαλαίου Β΄ που ακολουθούν , τα προσόντα διορισμού για κάθε κλάδο Προσωπικού είναι αυτά που προβλέπονται από τη Νομοθεσία.

Επίσης στα άρθρα αυτά αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων προσωπικού κατά υπηρεσιακή μονάδα, για κάθε κλάδο και κατηγορία. Η κατανομή του προσωπικού κατά Υπηρεσιακή Μονάδα γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ.

Α. Υπηρεσία Διεύθυνσης Νομικού Προσώπου

Διευθυντής θέση (1), ο Διευθυντής του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.», θα πρέπει να είναι υπάλληλος με Α΄ Βαθμό, της κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου και ελλείψει αυτού θα μπορεί να ορίζεται διευθυντής υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου με Α΄ βαθμό.

Β. Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης

1. Προϊστάμενος Τμήματος , θέση (1) υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και ελλείψει αυτού υπάλληλος με Α΄ βαθμό του κλάδου ΤΕ ή ΔΕ.

2. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστή.

3. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΤΕ Πληροφορικής.

4. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού Γραμματέα.

5. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΥΕ Οδηγού αυτοκινήτου.

6. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΥΕ Κλητήρα ή Καθαριότητας.

7. Υπάλληλος θέση (1) οιουδήποτε κλάδου της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.

Γ. Υπηρεσία Διαχείρισης και Ανάπτυξης Υποδομών

1. Προϊστάμενος Τμήματος , θέση (1) υπάλληλος με Α Βαθμό του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και ελλείψει αυτού υπάλληλος με βαθμό Α΄ του κλάδου ΤΕ.

2. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΠΕ Περιβάλλοντος.

3. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΤΕ Τεχνολόγου Εφαρμογών Τοπογράφου

4. Υπάλληλοι θέσεις (2) κλάδου της κατηγορίας ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών.

5. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΥΕ Εργάτου.

6. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΔΕ Τεχνίτη Χειριστή Μηχανημάτων.

7. Υπάλληλος θέση (1) κλάδου της κατηγορίας ΥΕ Τεχνίτη Χειριστή Μηχανημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο 9
Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.» τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Διεύθυνση Νομικού Προσώπου	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου
Υπηρεσία Διοικητικής Υποστήριξης	ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού- Οικονομικού
Υπηρεσία Διαχείρισης και Ανάπτυξης Υποδομών	ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 5 Δεκεμβρίου 2002

Ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ.
«Ο Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.»
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΜΠΟΥΓΔΑΝΟΣ

(3)

Ίδρυσις και λειτουργία εκκλησιαστικού ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ».

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ
(Αριθ. Πράξης 629)

Έχοντας υπόψιν:

α) Τας ιεράς ημών υποχρεώσεις προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, όπως αύται υπαγορεύονται υπό των Ευαγγελικών επιταγών και των Ιερών Κανόνων.

β) Τας διατάξεις των άρθρων Ι παρ. 4, 29 και 67 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

γ) Την ανάγκην καλλιεργείας της Μουσικής και των άλλων παραδοσιακών πολιτιστικών αγαθών του τόπου μας και την ενασχόλησιν των πιστών μας ιδιαιτέρως των νέων με τας ευγενείς τέχνας, αποφασίζουμεν:

Την ίδρυσιν και λειτουργίαν εκκλησιαστικού ιδρύματος, της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ», το οποίον θα λειτουργή ως Ν.Π.Ι.Δ. με δαπάνην της Εκκλησίας και άνευ επιβαρύνσεως του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ»

Άρθρο 1

Συνιστάται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Θηβών και Λεβαδείας υπό την άμεσον εξάρτησιν αυτής το εκκλησιαστικόν «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ» με έδρα την Λεβάδειαν.

Άρθρο 2

Σκοπός του Ιδρύματος είναι:

α) Η καλύτερη γνωριμία και καλλιέργεια των σχέσεων των ασχολουμένων με τις δραστηριότητές του.

β) η καλλιέργεια και προβολή της ελληνορθόδοξου τέχνης και παραδόσεως.
γ) η καλλιετεχνική και πολιτιστική έρευνα και προβολή.

Άρθρο 3

Οι σκοποί αυτοί θα επιδιώκονται:
1) με την λειτουργίαν διαφόρων τμημάτων όπως:
α) Τμήμα Μουσικής με επιδίωξη δημιουργίας εκκλησιαστικού ωδείου.
β) Τμήμα Αγιογραφίας - Μωσαϊκού - Ζωγραφικής - Ξυλογλυπτικής.
γ) Τμήμα Παραδοσιακών χορών.
δ) Τμήμα Φωτογραφίας.
ε) Τμήμα Ραδιοφωνικών Εκπομπών.
2) με την διοργάνωση διαφόρων πολιτιστικών εκδηλώσεων (προσκυνήματα, εκδρομές, συναυλίες, εκδόσεις, εκθέσεις βιβλίων κ.α.).
3) με την παροχή ευκαιριών δημιουργικής απασχόλησης (εργαστήρια).

Άρθρο 4

α) Το Ίδρυμα διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου αποτελουμένου εκ του Σεβ. Μητροπολίτου Θηβών και Λεβαδείας ως Προέδρου, και τεσσάρων μελών μετά των αναπληρωτών των, τα οποία προτείνονται υπό του Σεβ. Μητροπολίτου και διορίζονται υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου επί τριετεί θητεία. Ο Πρόεδρος αναπληρούται υπό του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ επίσης οι αναπληρωτές ενδείκνυται να συμμετέχουν στις συνελεύσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.
β) Οι θέσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικές και άμισθες.
γ) Το Διοικητικόν Συμβούλιον συνεδριάζει τη προσκλήσει του Σεβ. Μητροπολίτου και ευρίσκεται εν απαρτία παρόντων τριών τουλάχιστον μελών.
δ) Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν και εις περίπτωσιν ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
ε) Μέλος παραιτούμενον, μη ενδιαφερόμενον ή μη μετέχον αδικαιολογήτως εις τρείς συνεχείς συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου, αντικαθίσταται υπό νέου μέλους κατόπιν προτάσεως του Σεβ. Προέδρου.

Άρθρο 5

Με απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορεί να ιδρύεται παράρτημα αυτού και εις άλλας πόλεις του Νομού.

Άρθρο 6

α) Το Διοικητικόν Συμβούλιον αποφασίζει επί πάσης υποθέσεως αφορώσης εις την διοργάνωσιν, διοίκησιν, λειτουργίαν και διαχείρισιν του Ιδρύματος, ψηφίζον σχετικόν κανονισμόν.
β) Συντέσσει τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν του Ιδρύματος και υποβάλλει τούτους προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.
γ) Καθορίζει και συνιστά τας θέσεις του προσωπικού και το ύψος των αποδοχών, διορίζει και παύει το προσωπικόν, συμφώνως προς την κειμένην Νομοθεσίαν.

Άρθρο 7

Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος ή ο αναπληρωτής αυτού, εκπροσωπεί το Ίδρυμα εις όλας τα ευνόμους αυτού σχέσεις και εις πάσαν άλλην αρχήν, υπογράφει δε τα πάσης φύσεως έγγραφα και συμβάσεις του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Πόροι του Ιδρύματος είναι:
α) Εισφοραί της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, των Ιερών Ναών και Μονών.
β) Προαιρετικαί εισφοραί και δωρεαί.
γ) Επιχορηγήσεις, κληρονομίαι και κληροδοσίαι φυσικών ή νομικών προσώπων υπέρ του Ιδρύματος.
δ) Ποσά προερχόμενα εκ πάσης άλλης νομίμου πηγής.
ε) Τόκοι εκ κεφαλαίων.

Άρθρο 9

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται:
α) Δια την εντιμετώπισιν των εξόδων λειτουργίας του Ιδρύματος ως κα των προγραμμάτων αυτού.
β) Διά την συντήρησιν του κτιρίου που αποτελεί την έδρα του Ιδρύματος.
γ) Δια την μισθοδοσίαν του προσωπικού.
δ) Δια την απόδοσιν πάσης οφειλής αναγραφομένης εις τον Προϋπολογισμόν.

Άρθρο 10

Το Ίδρυμα τηρεί Βιβλίον Πρωτοκόλλου, Βιβλίον Πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου, Βιβλίον Ταμείου, Γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών, άπαντα ηριθμημένα και θεωρημένα υπό του Σεβ. Μητροπολίτου.

Άρθρο 11

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα κυκλικήν φέρουσαν εις δύο κύκλους την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ» και τας λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ», ενών στο κέντρο θα φέρει συμβολισμό με την κιβωτό.

Άρθρο 12

Παν θέμα, το οποίον ανακύπτει κατά την εφαρμογήν του παρόντος κανονισμού και δεν προβλέπεται ρητώς εις τα άρθρα αυτού, ρυθμίζεται με απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13

Εις περίπτωσιν διαλύσεως του Ιδρύματος, κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ., άπασα ή κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού περιέρχεται εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας.

Άρθρο 14

Η ισχύς του παρόντος άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 15

Το Ίδρυμα λειτουργεί ως Ν.Π.Ι.Δ. άνευ επιβαρύνσεως του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού προκαλουμένη δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμόν του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθεί.
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεβαδεία, 18 Δεκεμβρίου 2001

Ο Μητροπολίτης
† Ο Θηβών και Λεβαδείας ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO	Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		**Από το Internet**	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ